



COMITÉ DE PROBIDAD Y ÉTICA PÚBLICA/SAG

Tegucigalpa, M.D.C, 6 de abril de 2026

CPEP-09-2026

Ph.D

Moises Abrahan Molina

Secretaria de Estado en los Despachos de la
Secretaria de Agricultura y Ganadería /SAG
Su Despacho.

Ingeniero ,Molina

Tenemos bien a dirigirnos a usted y solicitarle muy respetuosamente su visto bueno o a su vez la aprobación del plan de trabajo del Comité de ética Pública /SAG, del segundo periodo 6 de abril 2026 20 de diciembre 2026.

La misma será enviado a la Dirección de Probidad y ética del tribunal superior de cuentas.

Atentamente.

Gladys Avila
Gladys Avila

Presidente Comité de Probidad y Etica

Adalid Bonilla
Adalid Bonilla

Secretario CPEP-SAG

Cc. Lic. Isis Scarlett Lagos / Gerente Administrativo SAG

Archivo

18/5/2025
Gladys Avila

	SECRETARIA DE AGRICULTURA Y GANADERIA (SAG)	22/4/26
	*****	Fecha
BESPACHO MINISTERIAL		2:14 PM.
RECIBIDO		Hora
		<i>Ada Palada</i>
		Nombre y Firma



Plan de Trabajo año 2026 del Comité de Probidad y Ética Pública SAG

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL: Promover condiciones para que cada servidor público de la Secretaría de Agricultura y Ganadería (SAG) desempeñe sus funciones con honestidad, integridad y responsabilidad de acuerdo a las leyes, reglamentos y demás normas vigentes en coordinación con la Dirección de Probidad y Ética del Tribunal Superior de Cuentas.

OBJETIVOS ESPECIFICOS.

- a) Socializar el Código y el Reglamento del Conducta Ética Pública (CEP) y sus funciones al servidor público que labora en la Secretaria de Agricultura y Ganadería (SAG) con la colaboración del Comité Adjunto.
- b) Cultivar conocimientos sobre moral, ética y civismo a los empleados de la secretaria de Agricultura y sus demas dependencias
- c) Realizar actividades de índole cultural, filantrópicas y de reconocimiento para celebraciones de ciertos días festivos.
- d) Diseñar mensajes difusivos sobre artículos del Código de Conducta y su Reglamento ética pública y cuidado del medio ambiente en las computadoras de cada servidor públco de la SAG.
- e) Impulsar la creacion de reconocimientos a los empleados con mejor cumplimiento en los temas de Probidad y Éticas Públicas de la Secretaria de Agricultura y Ganadería.

1. METAS.

1.1 Ejecutar un Programa de 2 capacitaciones sobre temas de: **a)** Retiro Productivo (INJUPEMP); **b)** Código de Conducta y el Reglamento de los Comités de Probidad y Ética, (TSC) .

1.2 Actualizar y completar la firma de la hoja de cumplimiento de todos los empleados de la secretaria de agricultura y ganaderia.

1.3 Destacar valores de integridad a los servidores públicos de la Secretaría de estado en los Despachos de la SAG, con un mural alusivo al día de la madre en el mes de mayo del presente año, con la participación de las Autoridades de la SAG.

1.4 Difundir en las computadoras a todo el personal de la Secretaría de Estado en los Despachos de Agricultura y Ganadería (SAG) cada primera semana del mes “mensajes alusivos de valores integros y éticos” y cuidado del medio ambiente para que los servidores públicos, reafimen su valor ético y poder llegar a convertirse en componentes más activos de una buena labor en la administración pública.

1.5 Socializar Código y el Reglamento de Conducta Ética del Servidor Público, con todos los empleado de recién ingreso de la SAG.

2.- INDICADORES/METAS

- 2 talleres o capacitaciones presenciales temas de:
 - a) Retiro productivo del servidor público (INJUPEMP).
 - b) Código y Reglamento de la Conducta Ética del servidor público (TSC).
- Colaboración por parte de la Gerencia Administrativa de la SAG y la Dirección de Infotecnología para la difusión de mensajes éticos integros al todo conglomerado servidor público que elabora en la SAG

4.- ACTIVIDADES

- **Capacitación Presencial** : Impartido por los miembros de la Dirección de Etica Pública de TSC , sobre el Reglamento de los Comités de Probidad y Ética, Código de Ética, la Denuncia, firma del compromiso ético para que sea archivado al expediente , corrupción y otros temas relacionados. Inducción a los nuevos y antiguos empleados sobre el código de ética y el reglamento de los Comites de probidad y Ética.
- **Capacitaciones civico de integridad y moral** : Jornadas de capacitación y difusión vía data show, mensajes sobre la importancia de la integridad, moradidad, civismo y ético a los alumnos del noveno grados en las tres (3) esacuelas autorizadas por los directores del centro educativo en la Colonia Kennedy.
- **Recepción e Investigación de las Denuncias**: Recepción de los casos de violación a las normas de conducta ética que se presenten.
- **Procurar** el seguimiento a las denuncias interpuestas por el servidor público al interno de la Secretaría, estableciendo un términos para emitir una resolución, y esta debe ser sometida del conocimiento de las autoridades jerárquicas de la Secretaría, para una toma de desiciones pronta y eficaz.

5.- RESPONSABLES.

a.- **El Presidente:** Ejercera las funciones siguientes: Convocar al pleno del comité ya sea (presencial o virtual); Dirigir las sesiones; Asignar funciones a los demas integrantes del Comité, y asi mismo, será responsable de supervisar y ejecutar todo lo establecido bajo este Plan de Trabajo.

b.- **La Secretaria:** Es la responsable de la Guarda y Custodia del Libro de Actas y mantenerlo al día en la redacción del las actas una vez culminando las sesiones para firmas de los miembros del Comité.- Apoyará, e involucrará y ejecutará, velando que todas las actividades programadas bajo este Plan de Trabajo se realicen a cabalida; al comenzar una nueva sesión leerá el acta anterior, distribuirá los comunicados, notas, informes emitido por este Comité, así mismo archivará los oficios y documentación emitida y recibida por el comité.

c.- **Vocal I:** Apoyará, e involucrará y ejecutará, velando que todas las actividades programadas bajo este Plan de Trabajo se realicen a cabalida; y velara que se ejecute a cabalidad la misma; realizará algunas veces las funciones del Presidente y/o Secretaria en ausencia de cualquiera de estos, y otras que en sesión del Comité se le asignen.

d.- **Vocal II :** Apoyará, e involucrará y ejecutará, velando que todas las actividades programadas bajo este Plan de Trabajo se realicen a cabalidad; En ausencia del Vocal I, realizará las funciones de este, y otras funciones que en sesión del Comité se le asignen.

e.- **Vocal III :** Apoyará, e involucrará y ejecutará, velando que todas las actividades programadas bajo este Plan de Trabajo se realicen a cabalidad; Ejecutará las funciones que se le asignen y apruben en sesión del Comité de Ética-SAG, para lo cual se levantara acta, señalando dia y hora y firmados por los convocados presentes.

6.- RECURSOS.

RECURSOS	ACTIVIDAD	APOYO LOGÍSTICO
Local, computadora (laptop); Data, wifi.	Capacitación, charlas, talleres .	Material/miembros directivos del Comité/ talento humano personal que labora en la SAG/DIGEPESCA

**Imágenes, mensajes,
comptadora, servidores**

Difundir el mensaje mensual
alusivo a la integridad en las
computadoras del servidor
Público de la SAG.

Nota solicitud/aprobación de la
Secretaría de Estado de la SAG y
de la Gerencia Administrativa de
la SAG.

**Carpa, mesas, sillas pantalla
data laptop.**

Para difusión y celebración del
año de la integridad.

Mural con fotografías d ellos
servidores públicos de la SAG.

ANEXO

Plan de Trabajo Anual del Comité de Probidad y Ética

Institución: Secretaría de A



PLAN DE TRABAJO DEL COMITÉ DE PROBIDAD Y ETICA

SECRETARIA DE AGRICULTURA Y GANADERIA SAG

2026

Objetivo General: Promover la cultura de probidad y ética dentro de la secretaria de agricultura y ganadería

OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHAS DE REALIZACION	RESPONSABLE	RECURSOS
Fomentar los valores de probidad y Ética en la secretaria de Agricultura y Ganadería	Promover la cultura de probidad y ética dentro de la secretaria de agricultura y ganadería	Varias		Enero -Dic	Comité Ética	Varios
Conmemoración del día de la madre	Mejora de conciencia de la importancia del día de la madre	Elaboración de mural para el lobby de la secretaria		Mayo 2026	Comité y Ética	Papel, impresiones
Obtener firma del compromiso de cumplimiento de todos los empleados de la secretaria	Firma del compromiso de cumplimiento	Circular hoja de compromiso en todos los empleados de la secretaria		Junio 2026	Departamento de recursos humanos, comité de Etica	Formulario
Capacitar al nuevo personal de la SAG	Mejorar la percepción de probidad y ética pública en la SAG	Capacitación del TSC al personal nuevo de la secretaria		Julio 2026	Comité Ética-TSC	Salón, equipo audiovisual
Gestión de denuncias	Gestión eficiente de denuncias	Discusión y evacuación de denuncias		Enero-Diciembre 2026	Comité Ética	Reuniones ordinarias del comité
Informes de Actividades	Cumplir con requisitos del TSC	Elaboración y envío de		Marzo Junio Septiembre	Comité Ética	



		Informes Trimestrales		-Diciembre 2026		
Reconocer al personal de la secretaria de agricultura y Ganadería	Impulsar programa de reconocimientos a los trabajadores con mejor ética laboral	Proponer plan de reconocimientos a recursos humanos (Antigüedad, Puntualidad)		Septiembre 2026	Comité Ética	Diplomas
Concientizar al personal de la SAG en probidad y ética y medio ambiente.	Mejorar la percepción de probidad y ética pública en la SAG	Envío Bimensual de mensajes de probidad y ética y cuidado del medio ambiente a los correos electrónicos de todos los empleados de la SAG		Enero-Diciembre 2026	Comité de Ética	Mensajes de Ética, y cuidado de medio ambiente en todas las computadoras A nivel nacional
Fomentar los valores patrios	Mejora de la participación de celebración de las fiestas patrias	Elaboración de mural para el lobby de la secretaria		Septiembre 2026	Comité de Ética	Materiales, papel.
Mejora de conocimientos de beneficios laborales	Mejora de conocimientos laborales	Charla de Beneficios de Injupemp		Octubre 2026	Comité Ética-INJUPEMP	Salón, equipo audiovisual
Concientizar al personal de la SAG en probidad y ética pública	Mejorar la transparencia y percepción de probidad y ética pública	Elaboración y Entrega de Trifolios a todos		Noviembre 2026	Comité Ética	Diseño e impresión de trifolio
Fomento de la Transparencia en la secretaria de agricultura y Ganadería	Mejora de la transparencia a lo interno de la secretaria	Charla anticorrupción		Diciembre 2026	Comité de Ética CNA	Salón, equipo audiovisual
Compartir con personas en necesidad	Mejorar la solidaridad dentro de la	Entrega de Víveres a orfanato u		Diciembre 2026	Empleados de la SAG	Recolección, preparación y



	secretaria de agricultura	Hogar de niños				entrega de viveres.
--	---------------------------	----------------	--	--	--	---------------------

Tegucigalpa MDC Febrero 2026