



REPÚBLICA DE HONDURAS
Programa Integral de Desarrollo Rural y Productividad (ProOccidente)
Préstamo No 4940/BL-HO

INVITACIÓN A PRESENTAR EXPRESIONES DE INTERÉS
CI-PIDRP-4940-001-2026

Contratación de Consultor Individual Nacional / Oficial Administrativo-Financiero

La República de Honduras ha suscrito con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) el **Contrato de Préstamo No. 4940/BL-HO** para sufragar el costo del **Programa Integral de Desarrollo Rural y Productividad (ProOccidente)**, el cual será ejecutado a través de la Unidad Administradora de Proyectos (UAP) de la Secretaría de Agricultura y Ganadería, en tal sentido, parte de los fondos de este financiamiento se destinarán a efectuar pagos elegibles que se lleven a cabo en virtud de la contratación de un(a) **Oficial Administrativo-Financiero del Proyecto Integral de Desarrollo Rural y Productividad** cuyo objetivo es apoyar y asistir a la Especialista Financiera en las actividades financieras, contables y de auditoría del Proyecto, garantizando el uso y manejo transparente de los recursos para lograr los objetivos del Proyecto, velando por un adecuado sistema de control interno, que implica el cumplimiento de los procedimientos, tiempos y formas establecidas en el reglamento operativo del Proyecto, las normas y políticas del Banco, así como leyes y normas Públicas.

El (la) consultor (a) deberá contar con las siguientes calificaciones:

Calificaciones:

- Poseer Título Universitario.
- Conocimiento del manejo del Sistema de Administración Financiera Integrado SIAFI / UEPEX (Indispensable) (adjuntar lista de proyectos que manejó bajo estos sistemas).
- Experiencia profesional general de cinco (5) años en trabajos contables y administrativos en el sector público y privado.
- Experiencia mínima de tres (3) años en trabajos como oficial financiero y/o oficial administrativo y/o contador y/o contador general de proyectos financiados con Fondos del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y/u otros organismos internacionales, así como manejo de procedimientos administrativos/presupuestarios correspondientes a proyectos de dichos organismos con contraparte del Gobierno de Honduras.
- Experiencia mínima de tres (3) años en Preparación de conciliaciones del Estado de Anticipo de Fondos, Estado de Efectivo Recibido, Desembolsos Efectuados y Estado de Inversión.
- Experiencia mínima de tres (3) años en la elaboración de registros contables, estados financieros y su interpretación y análisis.



- Experiencia mínima de dos (2) años en la gestión y registro de bienes en el módulo de bienes de SIAFI.
- Experiencia mínima de tres (3) años en la revisión de documentación para pago y elaboración de formularios F01.
- Experiencia mínima de tres (3) años en la gestión de trámites administrativos para la ejecución de acciones propias de la administración pública.
- Experiencia en el uso del Sistema para tramitar las exoneraciones-Plataforma Administradora del Módulo de Exoneraciones de Honduras (PAMEH).

El propósito de este aviso de expresión de interés es conformar una lista de candidatos calificados para desarrollar la consultoría citada.

Se invita a **Consultores Individuales** elegibles provenientes de países miembros del BID y **que cumplan con las calificaciones anteriores** a expresar interés para realizar la consultoría arriba indicada. Los consultores interesados en participar deberán enviar sus expresiones de interés acompañada de una carta de Expresión de Interés debidamente firmada, que **especifique el cargo y número de proceso para el que está aplicando, con su hoja de vida actualizada y firmada (Solo se tomarán en cuenta las hojas de vida que sean presentadas en el formato proporcionado)** que contengan las calificaciones para realizar el trabajo mencionado, a la dirección abajo indicada.

Los consultores serán seleccionados conforme a los procedimientos indicados en las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo GN-2350-9, Marzo 2011. Aquellos interesados en participar podrán obtener los **Términos de Referencia** en la Páginas Oficiales Honducompras www.honducompras.gob.hn, UAP-SAG <https://www.adquisiciones.sag.gob.hn/> y en Red de Desarrollo Sostenible RDS-HN <https://empleos.hn/>, o solicitándolos a la dirección de correo electrónico abajo indicado.

El plazo para presentar las Expresiones de Interés vence el **15 de Abril de 2026 a las 04:00 p.m. hora oficial de la República de Honduras**. Los documentos deberán ser enviados en formato MS Word o Adobe PDF y deberán ser recibidas/presentadas en la dirección física (en horario laboral) o en la dirección electrónica que aparece al final de este aviso, conteniendo Currículo Vitae actualizado que describa las calificaciones y experiencia con las que cuenta el interesado para realizar el trabajo mencionado (Solo se tomarán en cuenta las hojas de vida que sean presentadas en el formato proporcionado).

Secretaría de Agricultura y Ganadería
Unidad Administradora de Proyecto (UAP) – PRO-OCCIDENTE
Tegucigalpa: Edificio Los Castaños, 5to Nivel, Col.San Carlos, Tegucigalpa M.D.C.
Correo electrónico: procesos.prooccidente4940@gmail.com