

PROYECTO DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO SOSTENIBLE DEL CORREDOR FRONTERIZO SUR OCCIDENTAL PRO-LENCA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DE CONSULTOR PARA BRINDAR APOYO Y MANTENIMIENTO DEL PESGC, ALIMENTAR EL SISTEMA CON INFORMACIÓN GENERADA POR EL PROYECTO Y ASESORAR A LOS COMPONENTES DEL PROYECTO PRO-LENCA

I. ANTECEDENTES

El Proyecto de Competitividad y Desarrollo Sostenible del Corredor Fronterizo Sur Occidental, es un Proyecto de la Secretaría de Agricultura y Ganadería (SAG) para el logro de los objetivos del Gobierno, ya que éste asigna máxima prioridad a la reducción de la pobreza, en el marco de la mitigación del riesgo climático, del desarrollo del sector agroalimentario, y de la seguridad alimentaria y nutricional.

El presupuesto del Proyecto asciende a un monto total de USD 27.8 Millones, de los cuales USD 20.5 Millones son fuente FIDA, USD 3.0 Millones son aporte de la Donación del Global Environment Facility (GEF), USD 3.2 Millones son aporte de los beneficiarios y USD 1.13 Millones son aporte del Gobierno de Honduras.

El Proyecto se ejecutará en treinta y seis (36) municipios de los tres (3) departamentos: (a) Departamento La Paz, comprendiendo tres (3) municipios, que incluyen: San José, Santa Elena y Yarula; (b) Departamento Intibucá, comprendiendo trece (13) municipios, incluyendo: Camasca, Colomoncagua, Concepción, Dolores, Intibucá, Magdalena, San Antonio, San Francisco de Opalaca, San Juan, San Marcos de la Sierra, San Miguel Guancapla, Santa Lucía y Yamaranguila; y (c) Departamento Lempira, abarcando veinte (20) municipios, incluyendo: Belén, Candelaria, Cololaca, Erandique, Gracias, Gualcince, Guarita, La Campa, La Virtud, Mapulaca, Piraera, San Andrés, San Francisco, San Juan Guarita, San Manuel Colohete, San Marcos de Caiquin, San Sebastián, Santa Cruz, Tómalá, Virginia.

Adicionalmente se incluyen 9 municipios que fueron atendidos por el Proyecto Horizontes del Norte, en los cuales hay demandas de recursos comprometidos con organizaciones beneficiarias del proyecto en mención, estos son: (a) Departamento de Atlántida, comprendiendo cuatro (4) municipios, que incluye: Arizona, Esparta, Jutiapa y Tela; (b) Departamento de Cortés, comprendiendo dos (2) municipios, que incluye: Santa Cruz de Yojoa y OMAA; (c) Departamento de Santa Bárbara, comprendiendo cinco (2) municipios, que incluye: El Nispero y Gualala.

Los grupos principales a ser atendidos por el Proyecto incluyen: (a) Pequeños productores agropecuarios con limitaciones de acceso a recursos productivos y diversos grados de organización y vinculación con los mercados; (b) artesanos rurales; y (c) micro-empresarios rurales y comerciantes. La focalización de los usuarios considera criterios geográficos, indicadores de pobreza, indicadores de equidad de género y desarrollo humano, demanda de los mercados y aspectos agro-ecológicos.

Aproximadamente 11,826 familias se beneficiarán directamente del Proyecto, mientras que otras 22,000 familias de manera indirecta. En total aproximadamente unas 268,130 personas serán beneficiarios

PROYECTO DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO SOSTENIBLE DEL CORREDOR FRONTERIZO SUR OCCIDENTAL PRO-LENCA

directos e indirectos.

Siendo el objetivo de desarrollo: Mejorar los ingresos, las oportunidades de empleo, la seguridad alimentaria y las condiciones de vida de la población rural pobre, con un enfoque de inclusión social y equidad de género y con miras a la reducción de la pobreza y la pobreza extrema; Incrementando la resiliencia climática de las cadenas productivas agrícolas en los tres departamentos del Sur Oeste de Honduras, protegiendo a los pequeños productores y su producción de los impactos de la variabilidad climática.

En resumen, la intervención del Proyecto apunta a mejorar los ingresos, las oportunidades de empleo, la seguridad alimentaria y las condiciones de vida de la población rural pobre, con un enfoque de inclusión social y equidad de género y con miras a la reducción de la pobreza y la pobreza extrema.

Para su funcionamiento el Proyecto está conformado por cuatro componentes: Componente 1. Desarrollo y fortalecimiento de las organizaciones rurales; Componente 2. Desarrollo productivo y de negocios; Componente 3. Manejo de recursos naturales y mejora de la infraestructura económica y social, y Componente 4. Organización y gestión.

II. OBJETIVOS DE LA CONSULTORIA

A. OBJETIVO GENERAL

Apoyar al Responsable de Seguimiento del proyecto en la supervisión del diseño del Sistema de Planeación, Evaluación, Seguimiento y Gestión del Conocimiento (PESGC), en el mantenimiento y ajustes al mismo durante su implementación, así como brindar soporte técnico al personal del proyecto.

B. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Realizar y gestionar periódicamente los respaldos de los sistemas utilizados en Prolenca.
2. Dar mantenimiento al PESGC y realizar los ajustes correspondientes en la medida que sean requeridos.
3. Apoyar en el diseño de instrumentos requeridos para bases de datos del Proyecto PRO-LENCA,
4. Garantizar la actualización de la información en el PESGC periódicamente.

PROYECTO DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO SOSTENIBLE DEL CORREDOR FRONTERIZO SUR OCCIDENTAL PRO-LENCA

5. Apoyar en la elaboración de documentos, reglamentos, políticas, manuales e informes relacionados con el área de Sistemas de Información.

III. ALCANCES DE LA CONSULTORIA

1. Presentación de Cronograma de la consultoría.
2. Presentar un informe de supervisión del avance del diseño del sistema PESGC, que incluya una lista de requerimientos y necesidades de información del sistema.
3. Entregar bimensualmente al Responsable de Seguimiento del Proyecto, los respaldos de la información suministrada al sistema PESGC.
4. Presentar mensualmente un informe del uso e implementación del sistema PESGC.
5. Hacer mensualmente el mantenimiento de toda la red local de Prolenca y al equipo utilizado por el personal.
6. Diseño de instrumentos como bases de datos que requiera el Proyecto PRO-LENCA.
7. Brindar soporte técnico a los usuarios de la red periódicamente.
8. Entregar al Responsable de Seguimiento del Proyecto, un reglamento o manual para el mejor manejo de los equipos informáticos, así como de los sistemas de Información.
9. Presentar un reporte mensual sobre el ingreso de la información al PESGC y bases de datos que los técnicos realizan.

Para la implementación de la consultoría es necesario la realización de las siguientes actividades:

- a. Revisión de los formatos utilizados por el Responsable de Planificación, Seguimiento y Evaluación del Proyecto, los componentes y ejes transversales.
- b. Elaboración de la lista de requerimientos y necesidades de información para el sistema PESGC.
- c. Diseño de una base de datos, mediante esquemas y modelos de datos, partiendo con los formatos utilizados por el Proyecto.
- d. En conjunto con el Responsable de SyE del Proyecto, definir los mecanismos de autorización para la captura y uso de la información para la base de datos.
- e. Realizar pruebas de la base de datos terminadas y corregir errores resultantes en el proceso.
- f. Capacitación al personal responsable en el ingreso de información al PESGC.
- g. Realizar mantenimiento mensual a todo el equipo de Cómputo y sistema de red del Proyecto.
- h. Brindar Soporte técnico a los Empleados.
- i. Administración del sistema PESGC.
- j. Generación de alertas o llamados al Responsable del SyE del proyecto para mantener actualizada la información en el PESGC la cual es generada e ingresada por el equipo técnico del Proyecto.
- k. Generar reportes periódicos del ingreso de información al sistema PESGC.

PROYECTO DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO SOSTENIBLE DEL CORREDOR FRONTERIZO SUR OCCIDENTAL PRO-LENCA

IV. APTITUDES Y CONOCIMIENTOS DEL CONSULTOR

a) *Formación Académica*

Profesional universitario con grado de licenciatura o pasante de las siguientes carreras: Ingeniería en Ciencias de la Computación, Ingeniería en Sistemas, Licenciatura en Administración Informática.

b) *Experiencia*

Experiencia en manejo de Windows y aplicaciones de Ofimática ya sea como miembro de un equipo o de manera individual.

Experiencia en el manejo de diversos gestores de bases de datos

c) *Habilidades*

Conocimiento básico de redes.

Habilidad en recopilación de información de parte de usuarios de sistemas.

Atención al detalle para soporte a usuarios.

Capacidad para redactar informes

Capacidad de trabajar en equipo.

V. Criterios de Evaluación

1.- El consultor cumple con el criterio 1 de la tabla No 1

2.- El consultor ha obtenido una calificación mínima de 70 puntos en base a 100 posibles, en los criterios de evaluación de la tabla No 1.

3.- Obtiene la calificación más alta producto de la sumatoria del puntaje de la tabla 1 más el puntaje de la calificación de la oferta económica.

a. Tabla No 1.- Criterios de Evaluación

CRITERIOS	Puntaje Optimo	Puntaje obtenido
1.- Profesional universitario o pasante de las carreras de Ingeniería en Ciencias de la Computación, Sistemas o Licenciatura en Administración Informática	Cumple/ No cumple	
2.- Experiencia en el desarrollo se sistemas en manejo de Windows y aplicaciones de Ofimática	25	
a) Ha formado parte de un equipo de desarrollo de sistemas	10	
b) Haber desarrollado 1 sistema Ofimática.	17.5	
c) Ha desarrollado 2 o más sistemas ofimáticos e implementados exitosamente.	25	

PROYECTO DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO SOSTENIBLE DEL CORREDOR FRONTERIZO SUR OCCIDENTAL PRO-LENCA

3.- Experiencia en el manejo de diversos gestores de bases de datos	25	
a) Microsoft ACCESS y/o Excel	5	
b) SQL SERVER	5	
c) SQLite	5	
d) MySQL	5	
e) Oracle	5	
4.-Entrevista	25	
a) Capacidad para comprender las necesidades de los usuarios y para poder dar a conocer sus ideas claramente	5	
b) Conocimiento de la metodología de desarrollo ágil para proyectos que requieren un tiempo mínimo de desarrollo.	10	
c) Conocimiento de conceptos básicos de integridad referencial, seguridad informática y las normativas ISO 27001 para sistemas informáticos; y poder ponerlos en práctica en el trabajo.	10	
5. Cronograma de Actividades	25	
b.- Grado en que el cronograma de actividades y plan de trabajo se ajustan a los plazos de ejecución y tareas requeridas para la ejecución de los servicios. (Calificación Mínima aceptable 15 puntos)	25	

b. Cronograma de actividades.

Para la evaluación del cronograma de actividades se utilizará la tabla siguiente:

Tabla No 4.- Criterios de evaluación cronograma de trabajo

Cronograma de actividades		100%
Optimización del tiempo y demás recursos.		
<i>Alto: El cronograma presentado para el desarrollo de la consultoría, permite el alcance de los objetivos y la entrega de los productos, al mismo tiempo es congruente con los plazos expresados en los TDR y con el nivel de esfuerzo de las actividades de la propuesta.</i>	Alto 100%	
<i>Medio: El cronograma presentado para el desarrollo de la consultoría, permite medianamente el alcance de los objetivos y la entrega de los productos, presenta algunas incongruencias con los plazos expresados en los TDR y con el nivel de esfuerzo de las actividades de la propuesta.</i>	Medio 70%	

PROYECTO DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO SOSTENIBLE DEL CORREDOR FRONTERIZO SUR OCCIDENTAL PRO-LENCA

<p>Bajo: El cronograma presentado para el desarrollo de la consultoría, no permite el alcance de los objetivos, ni la entrega de los productos, no existe congruencia con los plazos expresados en los TDR, ni con el nivel de esfuerzo de las actividades de la propuesta.</p>	<p>Bajo 10%</p>	
--	-----------------	--

La selección de la propuesta ganadora se realizará mediante la combinación calidad - precio, considerándose como criterios de calidad los expresados en la tabla No 1, a los que se les asignará un puntaje de 70% y el criterio de precio, será el costo presentado en la propuesta económica, la cual tendrá un puntaje de 30%.

El cálculo del puntaje para los criterios de calidad se realizará, multiplicando la sumatoria del puntaje obtenido en los criterios de la tabla No 1, por 0.70 (cero puntos setenta), siendo el mínimo puntaje aceptado de 49%, propuestas con puntaje inferior a este, no continuarán el proceso de evaluación.

Para la evaluación del precio, se tomará la propuesta con el menor precio, como la propuesta que obtuvo el máximo puntaje (30%), siendo el puntaje de las demás propuestas calculado de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje} = (A/B) \times 30\%$$

Siendo:

A=Valor de la propuesta con el menor precio (Lempiras)

B=Valor de la propuesta a calcular su puntaje (Lempiras)

Se adjudicará la consultoría a la propuesta que alcance el mayor puntaje en la sumatoria de ambos criterios, Calidad – Precio.

II. Nivel de insumos

La consultoría tendrá una duración de 9 meses calendario, contados a partir de la firma del correspondiente contrato.

De resultar la propuesta del consultor, la ganadora del presente proceso; y si este ha participado en otros procesos de consultoría del Proyecto PRO-LENCA, los cuales sus realizaciones se llevasen a cabo en la misma ventana de tiempo; el consultor deberá elegir cual consultoría para firmar contrato, ya que no podrá realizar dos o más contratos de servicios de manera simultánea.

III. Lugar de los trabajos

La consultoría se llevará a cabo en la sede principal del Proyecto PRO-LENCA, ubicada en las oficinas de DICTA en la ciudad de La Esperanza Intibucá.

PROYECTO DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO SOSTENIBLE DEL CORREDOR FRONTERIZO SUR OCCIDENTAL PRO-LENCA

IV. Plan de entregables, presentación de informes y forma de pago

El consultor deberá entregar los siguientes productos de acuerdo a los plazos indicados:

Tabla No 5.- Productos, Plazos de Entrega y forma de pago

	Producto	Plazo y forma de pago
1	Cronograma de la consultoría (actualizado)	A la firma del contrato 10%
2	Elaborada y validada la lista de Requerimientos y necesidades de información del PESGC. Formatos de recolección de información utilizados por el Proyecto actualizados y consensuados con la empresa consultora para su uso en el PESGC. Entregar informe de avance del diseño del PESGC	A los 45 días 20%
3	Entregar propuesta de la base de datos, mediante esquemas y modelos de datos. Definidos los mecanismos de autorización para la captura y uso de la información para el sistema de PESGC. Informe de avance en el uso e implementación de PESGC.	A los 110 días 20%
4	Realizar pruebas de la base de datos terminadas y corregir errores resultantes en el proceso, capacitar y asesorar al personal responsable en el ingreso de información al PESGC. Informe de avance en el uso e implementación de PESGC.	A los 170 días 20%
5	Aactualizada a la fecha la información técnica y administrativa en el PESGC la cual es generada de forma periódica por el Proyecto. Informe de avance en el uso e implementación de PESGC. Entregar informe de mantenimiento de Red y soporte técnico.	A los 220 días 15%
6	Realizada la Integración de PESGC con la información requerida por los sistemas de información del gobierno principalmente CENISS. Generar reportes periódicos del ingreso de información al PESGC para uso de los	A los 270 días 15%

PROYECTO DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO SOSTENIBLE DEL CORREDOR FRONTERIZO SUR OCCIDENTAL PRO-LENCA

	<p>tomadores de decisiones del Proyecto y otras autoridades competentes. Informe de avance en el uso e implementación de PESGC. Entregar informe de mantenimiento de Red y soporte técnico.</p>	
--	---	--

En caso que, cumplido el plazo, no se haya alcanzado producto de acuerdo al cronograma, prevalecerá el cumplimiento de la ejecución como criterio para realizar el pago.

V. Servicios que el cliente debe prestar

El consultor estará bajo la supervisión del Responsable de Planificación Seguimiento y Evaluación del Proyecto PRO-LENCA, cuyo responsable proporcionará al consultor los siguientes recursos:

- 1) Formatos que actualmente son utilizados por el Proyecto.
- 2) Documentos y convenios del Proyecto.
- 3) Disponibilidad de tiempo para el desarrollo de sesiones de trabajo en las que se discutirán detalles de la consultoría, preguntas y criterios de los indicadores del PESGC, así como los formatos de reportes e informes generados.
- 4) TDR del diseño del PESGC
- 5) Acompañamiento y apoyo en las capacitaciones.

VI. Disposiciones relativas a la presentación de informes

Se presentará informe por cada producto pactado, el cual deberá ser entregado al técnico del Proyecto, designado para la supervisión de esta contratación, quien estará a cargo de su revisión y aprobación, con el visto bueno del Proyecto PRO-LENCA. La entrega será en formato digital y en físico, en las oficinas del Proyecto.

VII. Información sobre los indicadores de resultados satisfactorios

El consultor debe apegarse a las normativa ISO/IEC 27001 para sistemas informáticos, la cual establece los procedimientos de seguridad que debe emplear un sistema informático; también debe contar con integridad referencial en todas sus informaciones, incluyendo la validación de datos de entrada y generación de reportes de forma eficaz y eficiente.

PROYECTO DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO SOSTENIBLE DEL CORREDOR FRONTERIZO SUR OCCIDENTAL PRO-LENCA

VI. ANEXOS

ANEXO I: MODELO DE CARTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA

[Lugar, fecha]

Señores
UAP/PRO-LENCA
Secretaría de Agricultura y Ganadería

Estimado Señores:

Por medio de la presente, confirmamos nuestra decisión de participar en el proceso de contratación para la consultoría “ ”

Por ello, estamos remitiendo en adjunto nuestra Propuesta, con vigencia de un plazo de 90 días a partir de la fecha de terminación del plazo de recepción de Propuestas establecido. A la vez, confirmamos el compromiso de cumplir con lo propuesto en caso de que nuestra (ingrese el nombre completo del Oferente) resulte adjudicataria y sea contratada.

Queda entendido que los documentos de Calificación, Oferta Técnica, Oferta Económica y toda la información que se anexa en esta propuesta, será utilizada por la SAG, para determinar, con su criterio y discreción, la capacidad para la provisión de lo requerido mediante el proceso de contratación.

Aceptamos que cualquier dato falso u omisión que pudiera contener esta solicitud y/o sus anexos puede ser elemento justificable para la descalificación de la propuesta. En caso de ser elegida nuestra propuesta para prestar el servicio, nos comprometemos a desarrollar el Cronograma de Ejecución propuesto y cumplir con todos los alcances solicitados en las Cláusulas del Contrato, de acuerdo con los Requerimientos Técnicos, informes, Estudios, Instrucciones de la presente Términos de Referencia y cualquier aclaración o adición emitida.

La firma del suscrito en este documento está debidamente autorizada para firmar por y en nombre de (ingrese el nombre completo del Oferente) y garantiza la verdad y exactitud de todas las declaraciones y documentos incluidos.

Fecha en _____ el día _____ del mes de _____ del año _____.

Nombre de la Empresa o Consorcio _____

Cargo del Firmante _____

Nombre y firma del representante legal _____

PROYECTO DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO SOSTENIBLE DEL CORREDOR FRONTERIZO SUR OCCIDENTAL PRO-LENCA

ANEXO II PROPUESTA ECONOMICA PARA CONSULTORIA: “ ”

Presentación de la Oferta Económica

Fecha: _____ de _____ del _____

Señores

UAP/PRO-LENCA

Secretaria de Agricultura y Ganadería

De conformidad con la documentación recibida para presentar la oferta del proceso de contratación de la consultoría (indicar el nombre de la Consultoría), yo, si es individual, o, nosotros si es (Firma Consultora): _____ ofrecemos llevar a cabo la ejecución de los servicios de consultoría mediante un contrato tipo Suma Global, por una suma cerrada total de _____ (Escribir el monto en números y letras) Dólares de los Estados Unidos de América.

Nuestra Oferta permanecerá vigente por noventa (90) días calendario a partir de la fecha de presentación de la propuesta.

En caso de ser elegidos como la firma consultora prestadora del servicio, nos comprometemos a desarrollar el Cronograma de Ejecución propuesto y cumplir con todos los alcances solicitados en las Cláusulas del Contrato, de acuerdo a los Requerimientos Técnicos del Organismo Ejecutor, Informes, Estudios, Instrucciones de la presente contratación y cualquier aclaración o adición emitida. Entendemos y aceptamos que el Contratante no está obligado a aceptar la oferta más baja o cualquier oferta que puedan recibir.

Atentamente,

Oferente: (indicar nombre completo del oferente)

Nombre: (indicar el nombre completo de la persona que firma la propuesta)

Cargo: (del firmante)

Firma: (firma de la persona cuyo nombre y cargo aparecen arriba indicados)

Fecha: (día, mes y año en que se firma la Propuesta)

Anexo a la carta de presentación de la oferta Económica

Descripción Actividad / Rubro	Cantidad	Costo Unitario (L)	Costo Total (L)
Honorarios del consultor o consultora			
Pago de gastos de logística			
Gastos de permanencia en la zona (viáticos, transporte, hospedaje y alimentación).			
Equipos, insumos y papelería			
Costo de reuniones, jornadas, talleres de consulta y socialización/validación,			

PROYECTO DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO SOSTENIBLE DEL CORREDOR FRONTERIZO SUR OCCIDENTAL PRO-LENCA

cantidad estimada de personas.			
Impuestos (ISV)			
Otros gastos (detallarlos)			
TOTAL			

Anexo: III. Modelo de presentación de Currículos del personal incluido en la oferta

Hoja de vida del Personal Clave Propuesto

1. Cargo propuesto: *[solamente un candidato deberá ser nominado para cada posición]:*

2. Nombre del oferente: *[inserte el nombre del oferente que propone al candidato]:*

3. Nombre del individuo: *[inserte el nombre completo]:*

4. Fecha de nacimiento: _____ Nacionalidad: _____

5. Educación: *[Indicar los nombres de las universidades y otros estudios especializados del individuo, dando los nombres de las instituciones, grados obtenidos y las fechas en que los obtuvo.]*

6. Asociaciones profesionales a las que pertenece: _____

7. Otras especialidades *[Indicar otros estudios significativos después de haber obtenido los grados indicados en el número 5 – Dónde obtuvo la educación]:*

8. Países donde tiene experiencia de trabajo: *[Enumere los países donde el individuo ha trabajado en los últimos diez años]:*

9. Idiomas *[Para cada idioma indique el grado de competencia: bueno, regular, pobre, en hablarlo, leerlo y escribirlo]:* _____

10. Historia Laboral *[Empezando con el cargo actual, enumere en cronológico los cargos que ha desempeñado desde que se graduó el candidato, indicando para cada empleo las actividades realizadas en el marco de esa contratación, fechas de empleo, nombre de la organización y cargos desempeñados]:*

PROYECTO DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO SOSTENIBLE DEL CORREDOR FRONTERIZO SUR OCCIDENTAL PRO-LENCA

Desde [Año]: _____ Hasta [Año] _____

Empresa: _____

Cargos desempeñados: _____

11. Certificación:

Yo, el abajo firmante, certifico que, según mi mejor conocimiento y mi entender, este currículum describe correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia.

_____ Fecha: _____

[Firma del profesional propuesto] Día / Mes / Año

Nombre completo del o la oferente: _____