

## 7. Responsable de Planificación, Seguimiento y Evaluación

Características del Puesto	Descripción
<b>Nombre del Puesto</b>	Responsable de Planificación, Seguimiento y Evaluación
<b>Ubicación</b>	La Sede del Proyecto, se instalará en la ciudad de La Esperanza, en el Departamento de Intibucá, con desplazamientos a la zona de influencia del mismo, en los departamentos de Lempira, Intibucá, y La Paz; Atlántida, Cortés y Santa Bárbara; y desplazamientos al resto del territorio nacional según será requerido.
<b>Objetivo</b>	Realizar la Planificación, Seguimiento y Evaluación del Proyecto, así como aplicar metodologías participativas, cuantitativas y cualitativas en estudios sociales y económicos del mismo y la medición de indicadores que medirán el avance en las metas planteadas y resultados propuestos.
<b>Naturaleza del Puesto</b>	Trabajo técnico que requiere la aplicación de conocimientos y principios avanzados en formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de Proyectos de desarrollo, particularmente del sector rural agrícola. Se actúa con gran independencia de criterio en la ejecución de su trabajo. Específicamente consiste en coordinar, supervisar y controlar las acciones relativas a la formulación, ejecución y seguimiento de las políticas y planes que se realicen en el marco de la ejecución del Proyecto.
<b>Nivel de Dirección</b>	Director General de la UGP
<b>Nivel de Coordinación</b>	Equipo técnico de la UGP y UAP/SAG
<b>Especificaciones del Puesto:</b>	
<b>Formación Académica</b>	Profesional con título universitario en Ciencias Sociales, Económicas, Ingenierías o afines; preferentemente con cursos de especialización en Administración de Proyectos, Planificación mediante Marco Lógico, Ciclo de Proyectos o áreas relacionadas.
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Al menos 7 años de experiencia profesional en general</li> <li>• Mínimo 5 años de laborar en programas o Proyectos financiados con recursos externos.</li> <li>• Mínimo 5 años de experiencia en monitoreo y evaluación de Proyectos de desarrollo rural con pequeños productores y grupos étnicos financiados con recursos externos.</li> </ul>

<p><b>Capacidades Específicas</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Excelentes relaciones interpersonales, buenas referencias laborales y capacidad de trabajar en equipo y bajo resultados.</li> <li>• Facilidad de redacción de informes.</li> <li>• Dominio del MS Office. Experiencia como usuario avanzado en el uso de programas computarizados, en especial de redacción de textos, hojas de cálculo y presentaciones.</li> <li>• Conocimiento de técnicas para manejo de información económica y estadística.</li> <li>• Capacidad para analizar y sistematizar información.</li> <li>• Habilidades para comunicarse.</li> <li>• Conocimiento del área geográfica del Proyecto y de las condiciones socioeconómicas y culturales de la población objetivo.</li> <li>• Habilidad y disposición de entrenar y asesorar a los usuarios del sistema de S&amp;E</li> <li>• Sensibilidad para aplicar enfoque de género y ambiental como aspectos transversales.</li> <li>• Conocimiento en el ciclo de Proyectos, marco lógico, creación de indicadores de efecto e impacto, entre otros.</li> </ul>
<p><b>Principales Funciones</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asegurar el logro de los objetivos, metas y resultados del Proyecto, específicamente en lo relacionado con el componente.</li> <li>• Aplicar los lineamientos establecidos en los documentos del Proyecto: Contratos de Préstamos, documentos de diseño y sus respectivos anexos; y manuales operativos, de los organismos financieros</li> <li>• Asegurar que se cumplan las disposiciones establecidas en el Manual de Operaciones del Proyecto y sus Reglamentos.</li> <li>• Gestionar el conocimiento y utilizar las "buenas prácticas" que se identifique durante la ejecución del programa, utilizando el ejercicio metodológico de sistematización.</li> <li>• Realizar giras de acompañamiento, seguimiento y evaluación a las diferentes zonas del Proyecto, con el fin de validar la información en campo sobre los beneficiarios.</li> <li>• Tener los insumos por parte de los técnicos del Proyecto, sobre el cumplimiento de convenios y contratos establecidos entre actores vinculados a la ejecución del Proyecto.</li> <li>• Apoyar en la planeación y acompañar en giras de trabajo y de campo a los miembros del CDP y otros visitantes nacionales o internacionales (cuando sea requerido por el Director), interesados en el modelo de desarrollo rural sostenible, con enfoque de competitividad que ofrezca el Proyecto.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informar periódicamente a la UGP de los avances del proceso y recomendar medidas correctivas para cumplir con las metas establecidas en el ML.</li><li>• Participar en las misiones de supervisión y revisiones intermedias que el FIDA realice al Proyecto (cuando se le requiera).</li><li>• Facilitar todos los insumos necesarios para la evaluación de efectos e impactos del Proyecto en la población-objetivo y para la elaboración de los informes correspondientes.</li><li>• Coordinar la medición, análisis y difusión de los aspectos "tangibles" de la implementación del Proyecto (indicadores, logros) a través del sistema de seguimiento automatizado, que ayudará a garantizar la efectividad y eficiencia del sistema.</li><li>• Recomendar un Sistema de Información Geográfica que proporcione una perspectiva espacial a la información de SyE, permitiendo visualizar la distribución geográfica de las acciones realizadas por el Proyecto en el área de influencia.</li><li>• Elaborar al inicio del Proyecto, la metodología y los TDR para la realización del Estudio de Línea de Base y supervisar su ejecución.</li><li>• Coordinar la preparar y levantamiento de la encuesta RIMS del FIDA en el área de influencia del Proyecto.</li><li>• Participar activamente y en consulta con la Dirección y la Coordinación de PSyE de la UAP/SAG, en el diseño de la estrategia de planificación, seguimiento, y evaluación (PSyE) del Proyecto.</li><li>• Coordinar con el equipo de la UGP, la formulación de la propuesta del Plan Operativo Anual (POA) y Plan de Contratación y Adquisiciones (PAC) del Proyecto.</li><li>• Asegurar con el apoyo de la Dirección la Capacitación al personal del Proyecto en el uso del Sistema de Seguimiento, Evaluación y Gestión del Conocimiento, según las indicaciones establecidas por la Coordinación de Seguimiento y Evaluación de la UAP/SAG.</li><li>• Asegurar la capacitación de las organizaciones de productores para implementar sistemas de seguimiento y evaluación participativos.</li><li>• Evaluar la ejecución del POA y los efectos en la población objetivo y tomar las medidas correctivas necesarias para cumplir con dicha ejecución.</li><li>• Verificar el avance, la contribución de las comunidades y el buen funcionamiento del proceso de programación / ejecución de las actividades.</li><li>• Generar los instrumentos necesarios al equipo técnico de la UGP, para la recolección de información sobre los beneficiarios del Proyecto.</li><li>• Coordinar y asegurar la operación y el mantenimiento del sistema de planificación operativa y el S&amp;E en todos los niveles.</li></ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrar el Archivo de documentos técnicos como el Manual Operativo del Proyecto, Documento de Diseño del Proyecto, Los convenios de préstamo, donación y cooperación.</li> <li>• Coordinar los procesos de institucionalización del aprendizaje sobre la experiencia e incorporar recomendaciones.</li> <li>• Coordinar con el equipo de la UGP, la elaboración de la información necesaria para las Misiones de Supervisión del FIDA.</li> <li>• Coordinar con el equipo de la UGP, la preparación de informes semestrales y anuales de seguimiento y de evaluación a satisfacción del FIDA.</li> <li>• Coordinar con el equipo de la UGP, la preparación de informes periódicos a requerimiento de la Dirección del Proyecto, CDP, FIDA, SAG, y UAP/SAG.</li> <li>• Participar en las reuniones convocadas por la Coordinación de Seguimiento y Evaluación de la UAP/SAG.</li> <li>• Aplicar las recomendaciones brindadas por la UAP/SAG a través de la Coordinación de Seguimiento y Evaluación en los temas relacionados a la planificación, estrategia de monitoreo, seguimiento, y evaluación, informes, entre otros.</li> <li>• Coordinar el diseño e implementación de un sistema de seguimiento del Proyecto.</li> <li>• Validar y actualizar el marco lógico del Proyecto cuando se requiera, con la participación activa del equipo técnico de la UGP.</li> <li>• Participar y apoyar los procesos y mecanismos de seguimiento y evaluación participativa de las acciones del Proyecto.</li> <li>• Coordinar con el equipo de la UGP, la elaboración de informes trimestrales, informando sobre el nivel de ejecución del Proyecto, así como un informe anual combinado: narrativo y financiero. Asimismo, la elaboración del Informe Anual del Proyecto (IAP).</li> <li>• Coordinar con la Coordinación de Seguimiento y Evaluación de la UAP/SAG para alcanzar una óptima ejecución del Proyecto.</li> <li>• Efectuar otras tareas propias del cargo, que le sean asignadas por la Dirección del Proyecto.</li> </ul>
<b>Duración del Contrato</b>	Con base en la evaluación de desempeño, se realizarían contrataciones anuales hasta la fecha de cierre del Proyecto.
<b>Responsabilidad de Supervisión Directa</b>	No Aplica