



PROYECTO DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO SOSTENIBLE DEL CORREDOR FRONTERIZO SUR OCCIDENTE PROLENCA  
CONVENIO DE PRESTAMO I-899-HN

## **SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y GANADERIA - SAG**

<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>
<b>PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS DE CONSULTORIA</b>

**Consultoría Individual Nacional  
"ESPECIALISTA EN ADQUISICIONES EXTERNO  
PARA LA UNIDAD ADMINISTRADORA DE  
PROYECTO - UAP"**

**AGOSTO, 2017**



**PROYECTO DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO SOSTENIBLE DEL CORREDOR FRONTERIZO SUR OCCIDENTE PROLENCA  
CONVENIO DE PRESTAMO I-899-HN**

**I. Antecedentes**

El Gobierno de Honduras ha decidido mantener dentro de la cartera de proyectos del Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola – FIDA, la contribución del Proyecto para el logro de los objetivos del Gobierno, ya que éste asigna máxima prioridad a la reducción de la pobreza, en el marco de la mitigación del riesgo climático, del desarrollo del sector agroalimentario, y de la seguridad alimentaria y nutricional. Los documentos de políticas que establecen esas prioridades son el Plan de Nación 2010-2022, la Estrategia de Reducción de la Pobreza, la Estrategia del Sector Agroalimentario 2011-2014, y la nueva Estrategia Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional 2010-2022 (ver Apéndice 1). En forma complementaria, los objetivos y la estrategia del Proyecto están alineados con los objetivos estratégicos del COSOP 2013-2016, así como el Cuarto Marco Estratégico del FIDA 2011-2015.

La estrategia del Proyecto se alinea y complementa con la de los proyectos vigentes financiados por el FIDA en Honduras, ya que estos fueron diseñados bajo el mismo objetivo común de reducir la pobreza rural en áreas con potencial productivo, aumentando los ingresos y mejorando la seguridad alimentaria. Asimismo, el Proyecto continúa con el enfoque de promover el desarrollo comunitario participativo, a través del apoyo financiero a grupos de beneficiarios para implementar pequeños proyectos que ellos mismos han identificado. Estos mecanismos han sido identificados como la estrategia central de Gobierno de Honduras para sus acciones de reducción de la pobreza, el mejoramiento de la seguridad alimentaria y el fomento del desarrollo rural. La principal racionalidad del financiamiento del FIDA para el proyecto consiste en que representa una valiosa oportunidad para contribuir al desarrollo rural en una zona del país que no ha recibido mucha atención en los últimos años y muestra signos de menor desarrollo relativo, así como para mejorar el nivel de vida de una parte de la población rural con altos niveles de pobreza y que ha sido tradicionalmente excluida de las operaciones de desarrollo.

La estrategia central de intervención del Proyecto apunta a mejorar los ingresos, las oportunidades de empleo, la seguridad alimentaria y las condiciones de vida de la población rural pobre, con un enfoque de inclusión social y equidad de género y con miras a la reducción de la pobreza y la pobreza extrema.

El Proyecto se ejecutará en treinta y seis (36) municipios de los tres (3) departamentos: (a) Departamento La Paz, comprendiendo tres (3) municipios, que incluyen: San José, Santa Elena y Yarula; (b) Departamento Intibucá, comprendiendo trece (13) municipios, incluyendo: Camasca, Colomoncagua, Concepción, Dolores, Intibucá, Magdalena, San Antonio, San Francisco de Opalaca, San Juan, San Marcos de la Sierra, San Miguel Guancapla, Santa Lucía y Yamaranguila; y (c) Departamento Lempira, abarcando veinte (20) municipios, incluyendo: Belén, Candelaria, Cololaca, Erandique, Gracias, Gualcinca, Guarita, La Campa, La Virtud, Mapulaca, Piraera, San Andrés, San Francisco, San Juan Guarita, San Manuel Colohete, San Marcos de Caiquín, San Sebastián, Santa Cruz, Tómalá, Virginia.

**PROYECTO DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO SOSTENIBLE DEL CORREDOR FRONTERIZO SUR OCCIDENTE PROLENCA  
CONVENIO DE PRESTAMO I-899-HN**

Adicionalmente se incluyen 11 municipios que fueron atendidos por el proyecto Horizontes del Norte, en los cuales hay demandas de recursos comprometidos con organizaciones beneficiarias del proyecto en mención, estos son: (a) Departamento de Atlántida, comprendiendo cuatro (4) municipios, que incluye: Arizona, Esparta, Jutiapa y Tela; (b) Departamento de Cortés, comprendiendo dos (2) municipios, que incluye: Omoa y Santa Cruz de Yojoa; (c) Departamento de Santa Bárbara, comprendiendo cinco (5) municipios, que incluye: San José de Colinas, Arada, Ceguaca, El Nispero y Gualala.

Los grupos principales a ser atendidos por el Proyecto incluyen: (a) Pequeños productores agropecuarios con limitaciones de acceso a recursos productivos y diversos grados de organización y vinculación con los mercados; (b) artesanos rurales; y (c) micro-empresarios rurales y comerciantes. La focalización de los usuarios considera criterios geográficos, indicadores de pobreza, indicadores de equidad de género y desarrollo humano, demanda de los mercados y aspectos agro-ecológicos. Aproximadamente 11,826 familias se beneficiarán directamente del Proyecto, mientras que otras 22,000 familias de manera indirecta. En total aproximadamente unas 268,130 personas serán beneficiarios directos e indirectos.

**COMPONENTES DEL PROYECTO**

- *Desarrollo y Fortalecimiento de las Organizaciones Rurales.*

Este componente busca impulsar el desarrollo organizativo de la población-objetivo y mejorar las capacidades humanas locales con miras al incremento de la seguridad alimentaria, el establecimiento de sistemas agro-ecológicos sostenibles y resistentes al cambio climático y el desarrollo de negocios rentables y auto sostenibles.

- *Desarrollo Productivo y de Negocios.*

Este componente busca desarrollar y consolidar organizaciones rurales pobres, transformándolas en unidades viables, competitivas, auto-sostenibles y rentables, capaces de responder a los requerimientos de los mercados, produciendo beneficios socio-económicos y ambientales tangibles para la organización y la comunidad.

- *Manejo de Recursos Naturales y Mejora de la Infraestructura Económica y Social.*

Este componente busca mejorar la gestión de los recursos naturales y las actividades de mitigación contra la variabilidad ambiental para asegurar la sostenibilidad de la producción y de los ingresos y reducir el riesgo de desastres naturales. Asimismo, a través de este componente se buscará mejorar y modernizar la infraestructura rural en las áreas priorizadas por el Proyecto para facilitar el acceso permanente al mercado y crear la infraestructura de apoyo necesaria.

- *Organización y Gestión.*

El objetivo de este componente es la coordinación, administración financiera y procesos de adquisiciones del Proyecto, así como el establecimiento y operación del sistema de seguimiento y evaluación (SyE).



**PROYECTO DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO SOSTENIBLE DEL CORREDOR FRONTERIZO SUR OCCIDENTE PROLENCA  
CONVENIO DE PRESTAMO I-899-HN**

**II. OBJETIVO GENERAL**

Dirigir y facilitar procesos puntuales de adquisición de bienes, obras, servicios distintos de consultoría y/o servicios de consultoría, garantizando el fiel cumplimiento de las políticas y procedimientos que establece el Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola-FIDA así como las regulaciones establecidas en la Ley de Contratación del Estado de la República de Honduras, cuando sea aplicable, en materia de contratación de obras, bienes, servicios distintos a los de consultoría y servicios de consultoría a ejecutarse con los fondos de contrato de préstamos suscritos entre el Gobierno de la República de Honduras y el Fondo Internacional para el Desarrollo Agrícola (FIDA), y el Fondo de la OPEP para el Desarrollo Internacional (OFID, por sus siglas en inglés).

**III. ALCANCE DE LAS ACTIVIDADES**

El Consultor tiene a su cargo la ejecución de todas aquellas actividades relacionadas con direccionamiento y desarrollo de los procesos de adquisición puntuales, desde la elaboración de Documentos Base de Licitación hasta la facilitación del trabajo con las diferentes Comisiones Evaluadoras para la presentación del Informe de Evaluación de Ofertas y Recomendación de Adjudicación del Contrato, elaboración de contratos y gestionar la firma de contratos cuando aplique.

Las actividades previstas para la ejecución de la Consultoría son las que a continuación se detallan, aun cuando él o la Consultor (a) debe desarrollar todas aquellas que considere necesarias para el logro de los objetivos propuestos y culminación del proceso de contratación.

1. Dirigir y dar seguimiento al avance de las diferentes licitaciones para la adquisición de bienes, obras, servicios distintos de consultoría y/o servicios de consultoría, detalladas en la sección V de estos Términos de Referencia desde su inicio con elaboración de documentos base y publicación hasta la firma de contrato y presentación de garantías respectivas.
2. Realizar las gestiones necesarias para resolver cualquier problema generado en un proceso de adquisición relacionado con aclaraciones, inconformidades, solicitudes de información, subsanación, enmiendas, entre otros.
3. Preparar toda la documentación necesaria, para el desarrollo efectivo y rápido de las Comisiones Evaluadoras y apoyar a la coordinación de los comités de apertura y negociación de ofertas.
4. Coordinar con las áreas Técnicas del Programa la información y contenido de las partes no estándares de los documentos estándar/armonizados y modelos acordados con los organismos financiadores para la ejecución, asegurando que la información técnica sea consistente, y cumpla con los temas de elegibilidad de adquisición de bienes y servicios u otros insumos que rigen los procesos de contratación.
5. Establecer y entregar formalmente los expedientes documentales y electrónicos relacionados con las actividades de adquisición asignados y proporcionar aclaraciones, actualizaciones o llevar a cabo ajustes, conforme se acuerde para la operación del Proyecto.

**PROYECTO DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO SOSTENIBLE DEL CORREDOR FRONTERIZO SUR OCCIDENTE PROLENCA  
CONVENIO DE PRESTAMO I-899-HN**

6. Orientar en materia de políticas y procedimientos de adquisiciones a los miembros de las Comisiones Evaluadoras.
7. Establecer el procedimiento de resguardo de todos los documentos legales y financieros requeridos para el proceso de evaluación de ofertas.
8. Coordinar y dirigir las aperturas de ofertas y/o expresiones de interés.
9. El consultor deberá investigar en coordinación con los técnicos de PROLENCA los potenciales oferentes para disminuir al máximo el riesgo de no obtener ofertas. Así como cualquier otra acción orientada al mismo fin en consulta con la coordinación del área de adquisiciones.
10. Preparar o revisar los informes de evaluación de ofertas y recomendación de adjudicación de contratos o de declaratoria de desierto o fracasado de un proceso asignado.
11. Elaborar los borradores de contratos adjudicados y gestionar la firma del contrato por ambas partes.
12. Gestionar las Garantías de Cumplimiento o Validez de Oferta aplicables a cada proceso.
13. Preparar las solicitudes de no-objeción aplicables a cada etapa del proceso asignado.
14. Mantener un canal de comunicación fluido y permanente con el Coordinador General y Coordinador de Adquisiciones de la UAP.
15. Cuando sea necesario, deberá establecer procesos de comunicación con representantes de los organismos financiadores.

**IV. APTITUDES Y CONOCIMIENTOS DEL CONSULTOR/PROVEEDOR DE SERVICIOS**

1. **Grado Académico:** Profesional Universitario/a ha nivel de Licenciatura en Administración de Empresas, Ciencias Jurídicas (Derecho), Comercio Internacional, Ingeniería o similares, preferiblemente con estudios de posgrado o maestría en áreas afines a la consultoría.
2. **Experiencia:**
  - 2.1 **General:** Mínima de siete (07) años.
  - 2.2 **Específica:** Al menos cinco (5) años en la ejecución de procesos de adquisiciones y contrataciones públicas nacionales/internacionales de inicio a fin de cada proceso con políticas y normativas de organismos multilaterales, ONGs, donantes o la Ley Nacional de Contratación del Estado (LCE); Experiencia mínima de cinco (5) años como Especialista u Oficial de Adquisiciones ejecutando procesos de adquisición de obras, bienes y servicios de consultorías/distintos de consultoría; Contar con certificados de capacitaciones relevantes en el área de compras y contrataciones del estado.
3. **Conocimientos y Habilidades Específicas:** Nivel intermedio/avanzado en el manejo de herramientas Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) en ambiente Windows, con dominio de los principales paquetes de procesamiento de palabras, hojas de cálculo y seguimiento de

**PROYECTO DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO SOSTENIBLE DEL CORREDOR FRONTERIZO SUR OCCIDENTE PROLENCA  
CONVENIO DE PRESTAMO I-899-HN**

proyectos, completo manejo de Internet y correo electrónico, con amplia capacidad para comunicarse tanto verbal como escrito.

4. **Otros:** Manejo de políticas de adquisiciones de Organismos Multilaterales y Cooperantes como ser: BID, BM, BCIE y Ley Contratación del Estado de Honduras y haber cursado el Diplomado Compras y Contrataciones del Estado (ONCAE) y haber recibido y/o impartido capacitaciones sobre metodologías y procedimientos de adquisición de organismos multilaterales y del estado. Conocimientos y uso de herramientas de Honducompras.

**5. Selección y criterios de evaluación**

Para que el postulante sea evaluado se requiere la presentación de la siguiente información:

1. Una Carta de expresión de interés firmada
2. Currículo actualizado completo con todos sus atestados
3. Una oferta técnica (Plan de Trabajo y Cronograma)
4. Una oferta económica (Total y desglose Honorarios, gastos e impuestos; Detallar costo por hora persona por actividad)

La matriz de evaluación con la cual serán examinados las y los candidatos es la siguiente:

CRITERIOS	DETALLE DE PUNTOS	PUNTAJE MÁXIMO
<b>1. NIVEL ACADÉMICO</b>		<b>5</b>
1.1 Grado de Licenciatura Administración de Empresas, Ciencias Jurídicas (Derecho), Comercio Internacional, ingeniería o similares	Cumple/No Cumple	
1.2 Estudios de posgrado o Maestría	5	
<b>2. EXPERIENCIA GENERAL</b>		<b>10</b>
2.1 Experiencia general de por lo menos 5 años		
• Menos de 5 años	0	
• De 5 a 7 años	7	
• Más de 7 años	10	
<b>3. EXPERIENCIA ESPECIFICA</b>		<b>40</b>
3.1 Al menos cinco (3) años en la ejecución de procesos de adquisiciones y contrataciones públicas nacionales/internacionales de inicio a fin de cada proceso con políticas y normativas de organismos multilaterales, ONGs, donantes o la Ley Nacional de Contratación del Estado-LCE		20
• Menos de 3 años	0	
• De 3 a 5 años	14	
• Más de 5 años	20	
3.2. Experiencia mínima de cinco (5) años como Especialista u Oficial de Adquisiciones ejecutando procesos de adquisición de obras, bienes y servicios de consultorías/distintos de consultoría		20
• Menos de 5 años	0	
• Más de 5 a 7 años	14	
• Más de 7 años	20	

PROYECTO DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO SOSTENIBLE DEL CORREDOR FRONTERIZO SUR OCCIDENTE PROLENCA  
CONVENIO DE PRESTAMO I-899-HN

CRITERIOS	DETALLE DE PUNTOS	PUNTAJE MÁXIMO
<b>4. CONOCIMIENTOS</b>		<b>15</b>
4.2 Diplomas que demuestren conocimientos y uso de las herramientas de Honducompras.	(0-5)	
4.1 Diploma de Diplomado de Compras y Contrataciones del Estado	(0-5)	
4.1 Diploma que demuestre conocimiento avanzado de Microsoft Office: Excel, Word, MS Project y Power Point en ambiente Windows, con dominio de los principales paquetes de procesamiento de palabras, hojas de cálculo y seguimiento de proyecto e Internet.	(0-5)	
<b>5. CRONOGRAMA Y PLAN DE TRABAJO</b>		<b>30</b>
5.1 El cronograma presenta tiempo realistas para el desarrollo de la consultoría	(0-10)	
5.2 El cronograma incluye todas las actividades necesarias para las contrataciones requeridas	(0-10)	
5.3 El plan de trabajo cumple sustancialmente con los requerimientos establecidos en los TDRS	(0-10)	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100</b>

**Nota:** El puntaje mínimo requerido para calificar será de 70 puntos.

Se seleccionará al consultor o consultora que obtenga por lo menos el puntaje mínimo aceptable y que ostente la oferta más baja.

#### 6. NIVEL DE INSUMOS

La consultoría debe realizarse en 4 meses contados a partir de la fecha de firma del contrato.

El Consultor prestará sus servicios de forma externa, en el lugar que estime conveniente, no obstante, para los casos en que le toque trabajar dentro de las oficinas de la Unidad Administradora de Proyecto (UAP), le será asignado el espacio físico y mobiliario y/o materiales de oficina necesarios para la ejecución de la consultoría, pero deberá contar con su computadora para realizar esta consultoría.

Cuando tenga que realizar viajes fuera de su centro de trabajo se le asignarán los medios de transporte respectivo y los viáticos establecidos en los manuales operativos vigentes.

#### 7. LUGAR DE TRABAJOS

La sede principal de la consultoría será la ciudad de Tegucigalpa, pudiendo temporalmente desplazarse hacia aquellas geografías de intervención del Proyecto cuando su trabajo lo requiera.

PROYECTO DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO SOSTENIBLE DEL CORREDOR FRONTERIZO SUR OCCIDENTE PROLENCA  
CONVENIO DE PRESTAMO I-899-HN

**8. PLAN DE ENTREGABLES Y DE PRESENTACION DE PRODUCTOS ESPERADOS**

A continuación, se presenta el detalle de los productos esperados, así como el plazo máximo, en el que se estima deberá cumplirse cada uno de ellos.

No.	Productos Esperados	Plazo
<b>Primer Proceso</b>	<p>Ejecución del Proceso de Consultoría como <b>Concurso Público Internacional</b> para la Contratación de una Empresa para la <b>Elaboración e Implementación de 39 Planes de Fortalecimiento Organizacional en tres regiones (Región 1: Proyecto Horizontes del Norte, Región 2: Intibucá y La Paz y Región 3: Lempira)</b></p> <p>El trabajo consistirá en la asistencia puntual y acompañamiento del proceso de adquisición desde la elaboración del Informe de Evaluación de Ofertas, solicitud de No Objeción* a dicho Informe, elaboración de notificación de adjudicación, notificación de resultados a oferentes no-seleccionados, elaboración del borrador del contrato, revisión de documentos previos a la firma del contrato, se presente el borrador de Contrato para No Objeción*, se gestione la garantía que aplique, y someter el contrato final para firma de ambas partes.</p> <p>*Se solicitará No Objeción en el caso que el proceso sea Revisión Previa.</p>	<p>Todo el proceso deberá realizarse en un plazo de alrededor de 15 días contados desde la evaluación de las propuestas.</p>
<b>Segundo Proceso</b>	<p>Ejecución del Proceso de Consultoría como <b>Concurso Público Internacional</b> para la Contratación de una Empresa para la <b>Formulación de 20 Planes de Negocios y la Elaboración de 40 Planes de Desarrollo Productivo</b></p> <p>El trabajo consistirá en la asistencia puntual y acompañamiento del proceso de adquisición desde la elaboración del Informe de Evaluación de Ofertas, solicitud de No Objeción* a dicho Informe, elaboración de notificación de adjudicación, notificación de resultados a oferentes no-seleccionados, elaboración del borrador del contrato, revisión de documentos previos a la firma del contrato, se presente el borrador de Contrato para No Objeción*, se gestione la garantía que aplique, y someter el contrato final para firma de ambas partes.</p> <p>*Se solicitará No Objeción en el caso que el proceso sea Revisión Previa.</p>	<p>Todo el proceso deberá realizarse en un plazo de alrededor de 15 días contados desde la evaluación de las propuestas.</p>
<b>Tercer Proceso</b>	<p>Ejecución del Proceso de Consultoría como <b>Comparación de Precios</b> para la Contratación de una Empresa para la <b>Elaboración de estudios de mercado para cinco cadenas productivas (hortalizas, granos básicos, papa, café y aguacate)</b></p> <p>El trabajo consistirá en la asistencia puntual y acompañamiento de todo el proceso de adquisición desde la publicación de expresión de interés en medios nacionales, respuestas a consultas/aclaratorias, recepción, apertura y evaluación de propuestas (incluida la coordinación del trabajo con la Comisión Evaluadora, la subsanación/aclaración de propuestas) hasta la elaboración del Informe de Evaluación de Ofertas, elaboración de notificación de adjudicación, notificación de resultados a oferentes no-seleccionados, elaboración del borrador del contrato, revisión de documentos previos a la firma del contrato y someter el contrato final para firma de ambas partes.</p>	<p>Todo el proceso deberá realizarse en un plazo de alrededor de 1.5 meses contados desde la fecha de publicación</p>



PROYECTO DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO SOSTENIBLE DEL CORREDOR FRONTERIZO SUR OCCIDENTE PROLENCA  
CONVENIO DE PRESTAMO I-899-HN

<p><b>Cuarto Proceso</b></p>	<p>Ejecución del Proceso de Consultoría como <b>Comparación de Precios</b> para la Contratación de una Empresa para la <b>Asistencia Técnica especializada para 10 organizaciones con Planes de Negocio y una con Plan de Desarrollo Productivo del Proyecto Horizontes del Norte</b></p> <p>El trabajo consistirá en la asistencia puntual y acompañamiento de todo el proceso de adquisición desde la publicación de expresión de interés en medios nacionales, respuestas a consultas/aclaratorias, recepción, apertura y evaluación de propuestas (incluida la coordinación del trabajo con la Comisión Evaluadora, la subsanación/aclaración de propuestas) hasta la elaboración del Informe de Evaluación de Ofertas, elaboración de notificación de adjudicación, notificación de resultados a oferentes no-seleccionados, elaboración del borrador del contrato, revisión de documentos previos a la firma del contrato y someter el contrato final para firma de ambas partes.</p>	<p>Todo el proceso deberá realizarse en un plazo de alrededor de 1.5 meses contados desde la fecha de publicación</p>
<p><b>Quinto Proceso</b></p>	<p>Ejecución del Proceso de Consultoría como <b>Comparación de Precios</b> para la Contratación de una Empresa para el <b>Levantamiento de Diagnóstico a nivel organizacional sobre necesidades de implementación de Medidas de Adaptación al Cambio Climático y Reducción de la Vulnerabilidad Ambiental en los sistemas productivos en 3 regiones (Región 1: PHN, Región 2: La Paz- Intibucá y Región 3: Lempira)</b></p> <p>El trabajo consistirá en la asistencia puntual y acompañamiento de todo el proceso de adquisición desde la publicación de expresión de interés en medios nacionales, respuestas a consultas/aclaratorias, recepción, apertura y evaluación de propuestas (incluida la coordinación del trabajo con la Comisión Evaluadora, la subsanación/aclaración de propuestas) hasta la elaboración del Informe de Evaluación de Ofertas, elaboración de notificación de adjudicación, notificación de resultados a oferentes no-seleccionados, elaboración del borrador del contrato, revisión de documentos previos a la firma del contrato y someter el contrato final para firma de ambas partes.</p>	<p>Todo el proceso deberá realizarse en un plazo de alrededor de 1.5 meses contados desde la fecha de publicación</p>
<p><b>Sexto Proceso</b></p>	<p>Ejecución del Proceso de Consultoría como <b>Comparación de Precios</b> para la Contratación de una Empresa para el <b>Levantamiento, análisis digitalización de la Encuesta RIMS y elaboración de Estudio de Línea Base de los indicadores del Proyecto que incluye el levantamiento, procesamiento, análisis y digitalización de la información, así como su reproducción</b></p> <p>El trabajo consistirá en la asistencia puntual y acompañamiento de todo el proceso de adquisición desde la publicación de expresión de interés en medios nacionales, respuestas a consultas/aclaratorias, recepción, apertura y evaluación de propuestas (incluida la coordinación del trabajo con la Comisión Evaluadora, la subsanación/aclaración de propuestas) hasta la elaboración del Informe de Evaluación de Ofertas, elaboración de notificación de adjudicación, notificación de resultados a oferentes no-seleccionados, elaboración del borrador del contrato, revisión de documentos previos a la firma del contrato y someter el contrato final para firma de ambas partes.</p>	<p>Todo el proceso deberá realizarse en un plazo de alrededor de 1.5 meses contados desde la fecha de publicación</p>

PROYECTO DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO SOSTENIBLE DEL CORREDOR FRONTERIZO SUR OCCIDENTE PROLENCA  
CONVENIO DE PRESTAMO I-899-HN

**9. COORDINACION DE LOS SERVICIOS**

El consultor/a estará bajo la dirección y supervisión del Coordinador de Adquisiciones de la UAP y desempeñará sus funciones en estrecha coordinación con las áreas técnicas de la UAP y PROLENCA. En sentido complementario, mientras no esté cubierta la plaza de la Coordinación de Adquisiciones, el consultor/a deberá coordinarse con el Coordinador General de la UAP.

**10. FORMA DE PAGO**

No.	Productos Esperados	Forma de Pago
<b>Primer Proceso</b>	<p>Ejecución del Proceso de Consultoría como <b>Concurso Público Internacional</b> para la Contratación de una Empresa para la <b>Elaboración e Implementación de 39 Planes de Fortalecimiento Organizacional en tres regiones (Región 1: Proyecto Horizontes del Norte, Región 2: Intibucá y La Paz y Región 3: Lempira)</b></p> <p>El trabajo consistirá en la asistencia puntual y acompañamiento del proceso de adquisición desde la elaboración del Informe de Evaluación de Ofertas, solicitud de No Objeción* a dicho Informe, elaboración de notificación de adjudicación, notificación de resultados a oferentes no-seleccionados, elaboración del borrador del contrato, revisión de documentos previos a la firma del contrato, se presente el borrador de Contrato para No Objeción*, se gestione la garantía que aplique, y someter el contrato final para firma de ambas partes.</p> <p>*Se solicitará No Objeción en el caso que el proceso sea Revisión Previa.</p>	<p><b>Primer Pago</b> al contar con un Informe de Evaluación de Ofertas y Recomendación de Adjudicación o de Proceso fracasado/Desierto según aplique completamente terminado.</p> <p>*En caso que el proceso se declare desierto se pagarán las horas de trabajo correspondientes hasta la elaboración del acta desierto según el precio ofertado.</p> <p><b>Segundo Pago</b> al contar con la Adjudicación y Firma de Contrato.</p> <p>*En caso que el proceso se declare fracasado se pagarán las horas de trabajo correspondientes hasta la elaboración del acta de fracaso según el precio ofertado.</p>
<b>Segundo Proceso</b>	<p>Ejecución del Proceso de Consultoría como <b>Concurso Público Internacional</b> para la Contratación de una Empresa para la <b>Formulación de 20 Planes de Negocios y la Elaboración de 40 Planes de Desarrollo Productivo</b></p> <p>El trabajo consistirá en la asistencia puntual y acompañamiento del proceso de adquisición desde la elaboración del Informe de Evaluación de Ofertas, solicitud de No Objeción* a dicho Informe, elaboración de notificación de adjudicación, notificación de resultados a oferentes no-seleccionados, elaboración del borrador del contrato, revisión de documentos previos a la firma del contrato, se presente el borrador de Contrato para No Objeción*, se gestione la garantía que aplique, y someter el contrato final para firma de ambas partes.</p>	<p><b>Primer Pago</b> al contar con un Informe de Evaluación de Ofertas y Recomendación de Adjudicación o de Proceso fracasado/Desierto según aplique completamente terminado.</p> <p>*En caso que el proceso se declare desierto se pagarán las horas de trabajo correspondientes hasta la elaboración del acta desierto según el precio ofertado.</p> <p><b>Segundo Pago</b> al contar con la Adjudicación y Firma de Contrato.</p>



PROYECTO DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO SOSTENIBLE DEL CORREDOR FRONTERIZO SUR OCCIDENTE PROLENCA  
CONVENIO DE PRESTAMO I-899-HN

	*Se solicitará No Objeción en el caso que el proceso sea Revisión Previa.	*En caso que el proceso se declare fracasado se pagarán las horas de trabajo correspondientes hasta la elaboración del acta de fracaso según el precio ofertado.
<b>Tercer Proceso</b>	<p>Ejecución del Proceso de Consultoría como <b>Comparación de Precios</b> para la Contratación de una Empresa para la <b>Elaboración de estudios de mercado para cinco cadenas productivas (hortalizas, granos básicos, papa, café y aguacate)</b></p> <p>El trabajo consistirá en la asistencia puntual y acompañamiento de todo el proceso de adquisición desde la publicación de expresión de interés en medios nacionales, respuestas a consultas/aclaratorias, recepción, apertura y evaluación de propuestas (incluida la coordinación del trabajo con la Comisión Evaluadora, la subsanación/aclaración de propuestas) hasta la elaboración del Informe de Evaluación de Ofertas, elaboración de notificación de adjudicación, notificación de resultados a oferentes no-seleccionados, elaboración del borrador del contrato, revisión de documentos previos a la firma del contrato y someter el contrato final para firma de ambas partes.</p>	<p><b>Primer Pago</b> al haber publicado la Expresión de Interés.</p> <p><b>Segundo Pago</b> al contar con un Informe de Evaluación de Ofertas y Recomendación de Adjudicación o de Proceso fracasado/Desierto según aplique completamente terminado.</p> <p>*En caso que el proceso se declare desierto se pagarán las horas de trabajo correspondientes hasta la elaboración del acta desierta según el precio ofertado.</p> <p><b>Tercer Pago</b> al contar con la Adjudicación y Firma de Contrato.</p> <p>*En caso que el proceso se declare fracasado se pagarán las horas de trabajo correspondientes hasta la elaboración del acta de fracaso según el precio ofertado.</p>
<b>Cuarto Proceso</b>	<p>Ejecución del Proceso de Consultoría como <b>Comparación de Precios</b> para la Contratación de una Empresa para la <b>Asistencia Técnica especializada para 10 organizaciones con Planes de Negocio y una con Plan de Desarrollo Productivo del Proyecto Horizontes del Norte</b></p> <p>El trabajo consistirá en la asistencia puntual y acompañamiento de todo el proceso de adquisición desde la publicación de expresión de interés en medios nacionales, respuestas a consultas/aclaratorias, recepción, apertura y evaluación de propuestas (incluida la coordinación del trabajo con la Comisión Evaluadora, la subsanación/aclaración de propuestas) hasta la elaboración del Informe de Evaluación de Ofertas, elaboración de notificación de adjudicación, notificación de resultados a oferentes no-seleccionados, elaboración</p>	<p><b>Primer Pago</b> al haber publicado la Expresión de Interés.</p> <p><b>Segundo Pago</b> al contar con un Informe de Evaluación de Ofertas y Recomendación de Adjudicación o de Proceso fracasado/Desierto según aplique completamente terminado.</p> <p>*En caso que el proceso se declare desierto se pagarán las horas de trabajo correspondientes hasta la elaboración del acta desierta según el precio ofertado.</p> <p><b>Tercer Pago</b> al contar con la Adjudicación y Firma de Contrato.</p>

PROYECTO DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO SOSTENIBLE DEL CORREDOR FRONTERIZO SUR OCCIDENTE PROLENCA  
CONVENIO DE PRESTAMO I-899-HN

	del borrador del contrato, revisión de documentos previos a la firma del contrato y someter el contrato final para firma de ambas partes.	*En caso que el proceso se declare fracasado se pagarán las horas de trabajo correspondientes hasta la elaboración del acta de fracaso según el precio ofertado.
<b>Quinto Proceso</b>	<p>Ejecución del Proceso de Consultoría como <b>Comparación de Precios</b> para la Contratación de una Empresa para el <b>Levantamiento de Diagnóstico a nivel organizacional sobre necesidades de implementación de Medidas de Adaptación al Cambio Climático y Reducción de la Vulnerabilidad Ambiental en los sistemas productivos en 3 regiones (Región 1: PHN, Región 2: La Paz- Intibucá y Región 3: Lempira)</b></p> <p>El trabajo consistirá en la asistencia puntual y acompañamiento de todo el proceso de adquisición desde la publicación de expresión de interés en medios nacionales, respuestas a consultas/aclaratorias, recepción, apertura y evaluación de propuestas (incluida la coordinación del trabajo con la Comisión Evaluadora, la subsanación/aclaración de propuestas) hasta la elaboración del Informe de Evaluación de Ofertas, elaboración de notificación de adjudicación, notificación de resultados a oferentes no-seleccionados, elaboración del borrador del contrato, revisión de documentos previos a la firma del contrato y someter el contrato final para firma de ambas partes.</p>	<p><b>Primer Pago</b> al haber publicado la Expresión de Interés.</p> <p><b>Segundo Pago</b> al contar con un Informe de Evaluación de Ofertas y Recomendación de Adjudicación o de Proceso fracasado/Desierto según aplique completamente terminado.</p> <p>*En caso que el proceso se declare desierto se pagarán las horas de trabajo correspondientes hasta la elaboración del acta desierto según el precio ofertado.</p> <p><b>Tercer Pago</b> al contar con la Adjudicación y Firma de Contrato.</p> <p>*En caso que el proceso se declare fracasado se pagarán las horas de trabajo correspondientes hasta la elaboración del acta de fracaso según el precio ofertado.</p>
<b>Sexto Proceso</b>	<p>Ejecución del Proceso de Consultoría como <b>Comparación de Precios</b> para la Contratación de una Empresa para el <b>Levantamiento, análisis digitalización de la Encuesta RIMS y elaboración de Estudio de Línea Base de los indicadores del Proyecto que incluye el levantamiento, procesamiento, análisis y digitalización de la información, así como su reproducción</b></p> <p>El trabajo consistirá en la asistencia puntual y acompañamiento de todo el proceso de adquisición desde la publicación de expresión de interés en medios nacionales, respuestas a consultas/aclaratorias, recepción, apertura y evaluación de propuestas (incluida la coordinación del trabajo con la Comisión Evaluadora, la subsanación/aclaración de propuestas) hasta la elaboración del Informe de Evaluación de Ofertas,</p>	<p><b>Primer Pago</b> al haber publicado la Expresión de Interés.</p> <p><b>Segundo Pago</b> al contar con un Informe de Evaluación de Ofertas y Recomendación de Adjudicación o de Proceso fracasado/Desierto según aplique completamente terminado.</p> <p>*En caso que el proceso se declare desierto se pagarán las horas de trabajo correspondientes hasta la elaboración del acta desierto según el precio ofertado.</p> <p><b>Tercer Pago</b> al contar con la Adjudicación y Firma de Contrato.</p>



**PROYECTO DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO SOSTENIBLE DEL CORREDOR FRONTERIZO SUR OCCIDENTE PROLENCA  
CONVENIO DE PRESTAMO I-899-HN**

	elaboración de notificación de adjudicación, notificación de resultados a oferentes no-seleccionados, elaboración del borrador del contrato, revisión de documentos previos a la firma del contrato y someter el contrato final para firma de ambas partes.	*En caso que el proceso se declare fracasado se pagarán las horas de trabajo correspondientes hasta la elaboración del acta de fracaso según el precio ofertado.
--	---	--