

PUESTO	RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Ubicación	La Sede del Proyecto, se instalará en el Departamento de la Esperanza, con desplazamientos a la zona de influencia del mismo, en los departamentos de Lempira, Intibucá, y La Paz; Atlántida, Cortés y Santa Bárbara; y desplazamientos al resto del territorio nacional según será requerido.
Objetivo	Realizar la Planificación, Seguimiento y Evaluación del Proyecto, así como aplicar metodologías participativas, cuantitativas y cualitativas en estudios sociales y económicos del mismo y la medición de indicadores que medirán el avance en las metas planteadas y resultados propuestos.
Naturaleza del Puesto	Trabajo técnico que requiere la aplicación de conocimientos y principios avanzados en formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de proyectos de desarrollo, particularmente del sector rural agrícola. Se actúa con gran independencia de criterio en la ejecución de su trabajo. Específicamente consiste en coordinar, supervisar y controlar las acciones relativas a la formulación, ejecución y seguimiento de las políticas y planes que se realicen en el marco de la ejecución del Proyecto.
Nivel de dirección	Director General de la UCP
Nivel de Coordinación	Unidad Administradora de Proyectos y equipo técnico de la UCP
Especificaciones del puesto	
Formación Académica.	Profesional con título universitario en Ciencias Sociales, Económicas, Ingenierías o afines; preferentemente con cursos de especialización en Administración de Proyectos, Planificación mediante Marco Lógico, Ciclo de Proyectos o áreas relacionadas.
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Al menos 7 años de experiencia profesional en general • Mínimo 5 años de laborar en programas o proyectos financiados con recursos externos. • Mínimo 5 años de experiencia en monitoreo y evaluación de proyectos de desarrollo rural con pequeños productores y grupos étnicos financiados con recursos externos.
Capacidades Específicas	<ul style="list-style-type: none"> • Excelentes relaciones interpersonales, buenas referencias laborales y capacidad de trabajar en equipo y bajo resultados. • Facilidad de redacción de informes. • Dominio del MS Office. Experiencia como usuario avanzado en el uso de programas computarizados, en especial de redacción de textos, hojas de cálculo y presentaciones. • Conocimiento de técnicas para manejo de información económica y estadística. • Capacidad para analizar y sistematizar información. • Habilidades para comunicarse. • Conocimiento del área geográfica del Proyecto y de las condiciones socioeconómicas y culturales de la población objetivo. • Habilidad y disposición de entrenar y asesorar a los usuarios del sistema de S&E • Sensibilidad para aplicar enfoque de género y ambiental como aspectos transversales. • Conocimiento en el ciclo de proyectos, marco lógico, creación de indicadores de efecto e impacto, entre otros.
Funciones Principales	<ul style="list-style-type: none"> • Asegurar el logro de los objetivos, metas y resultados del proyecto, específicamente en lo relacionado con el componente. • Aplicar los lineamientos establecidos en los documentos del Proyecto: Contratos de Préstamos, documentos de diseño y sus respectivos anexos; y manuales operativos, de los organismos financieros • Asegurar que se cumplan las disposiciones establecidas en el Manual de

	<p>Operaciones del Proyecto y sus Reglamentos.</p> <ul style="list-style-type: none">• Gestionar el conocimiento y utilizar las "buenas prácticas" que se identifique durante la ejecución del programa, utilizando el ejercicio metodológico de sistematización.• Realizar giras de acompañamiento, seguimiento y evaluación a las diferentes zonas del Proyecto, con el fin de validar la información en campo sobre los beneficiarios.• Tener los insumos por parte de los técnicos del Proyecto, sobre el cumplimiento de convenios y contratos establecidos entre actores vinculados a la ejecución del Proyecto.• Apoyar en la planeación y acompañar en giras de trabajo y de campo a los miembros del CDP y otros visitantes nacionales o internacionales (cuando sea requerido por el Director), interesados en el modelo de desarrollo rural sostenible, con enfoque de competitividad que ofrezca el proyecto.• Informar periódicamente a la UCP de los avances del proceso y recomendar medidas correctivas para cumplir con las metas establecidas en el ML.• Participar en las misiones de supervisión y revisiones intermedias que el FIDA realice al Proyecto (cuando se le requiera).• Facilitar todos los insumos necesarios para la evaluación de efectos e impactos del proyecto en la población-objetivo y para la elaboración de los informes correspondientes.• Coordinar la medición, análisis y difusión de los aspectos "tangibles" de la implementación del proyecto (indicadores, logros) a través del sistema de seguimiento automatizado, que ayudará a garantizar la efectividad y eficiencia del sistema.• Recomendar un Sistema de Información Geográfica que proporcione una perspectiva espacial a la información de SyE, permitiendo visualizar la distribución geográfica de las acciones realizadas por el proyecto en el área de influencia.• Elaborar al inicio del proyecto, la metodología y los TDR para la realización del Estudio de Línea de Base y supervisar su ejecución.• Coordinar la preparación y levantamiento de la encuesta RIMS del FIDA en el área de influencia del proyecto.• Participar activamente y en consulta con la Dirección y la Coordinación de PSyE de la UAP/SAG, en el diseño de la estrategia de planificación, seguimiento, y evaluación (PSyE) del proyecto.• Coordinar con el equipo de la UCP, la formulación de la propuesta del Plan Operativo Anual (POA) y Plan de Contratación y Adquisiciones (PAC) del Proyecto.• Asegurar con el apoyo de la Dirección la Capacitación al personal del proyecto en el uso del Sistema de Seguimiento, Evaluación y Gestión del Conocimiento, según las indicaciones establecidas por la Coordinación de Seguimiento y Evaluación de la UAP/SAG.• Asegurar la capacitación de las organizaciones de productores para implementar sistemas de seguimiento y evaluación participativos.• Evaluar la ejecución del POA y los efectos en la población objetivo y tomar las medidas correctivas necesarias para cumplir con dicha ejecución.• Verificar el avance, la contribución de las comunidades y el buen
--	--

	<p>funcionamiento del proceso de programación / ejecución de las actividades.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Generar los instrumentos necesarios al equipo técnico de la UCP, para la recolección de información sobre los beneficiarios del Proyecto. • Coordinar y asegurar la operación y el mantenimiento del sistema de planificación operativa y el S&E en todos los niveles. • Administrar el Archivo de documentos técnicos como el Manual Operativo del Proyecto, Documento de Diseño del Proyecto, Los convenios de préstamo, donación y cooperación. • Coordinar los procesos de institucionalización del aprendizaje sobre la experiencia e incorporar recomendaciones. • Coordinar con el equipo de la UCP, la elaboración de la información necesaria para las Misiones de Supervisión del FIDA. • Coordinar con el equipo de la UCP, la preparación de informes semestrales y anuales de seguimiento y de evaluación a satisfacción del FIDA. • Coordinar con el equipo de la UCP, la preparación de informes periódicos a requerimiento de la Dirección del Proyecto, CDP, FIDA, SAG, y UAP/SAG. • Participar en las reuniones convocadas por la Coordinación de Seguimiento y Evaluación de la UAP/SAG. • Aplicar las recomendaciones brindadas por la UAP/SAG a través de la Coordinación de Seguimiento y Evaluación en los temas relacionados a la planificación, estrategia de monitoreo, seguimiento, y evaluación, informes, entre otros. • Coordinar el diseño e implementación de un sistema de seguimiento del proyecto. • Validar y actualizar el marco lógico del Proyecto cuando se requiera, con la participación activa del equipo técnico de la UCP. • Participar y apoyar los procesos y mecanismos de seguimiento y evaluación participativa de las acciones del Proyecto. • Coordinar con el equipo de la UCP, la elaboración de informes trimestrales, informando sobre el nivel de ejecución del Proyecto, así como un informe anual combinado: narrativo y financiero. Asimismo, la elaboración del Informe Anual del Proyecto (IAP). • Coordinar con la Coordinación de Seguimiento y Evaluación de la UAP/SAG para alcanzar una óptima ejecución del Proyecto. • Efectuar otras tareas propias del cargo, que le sean asignadas por la Dirección del Proyecto.
Duración del Contrato	a la firma del contrato hasta el 31 de diciembre de 2016. Con base en la evaluación del desempeño, se realizarían contrataciones anuales hasta la fecha de cierre del proyecto. y Conforme a las disposiciones y disponibilidades presupuestarias. La ejecución del proyecto se ha establecido hasta el año 2022.
Responsabilidad de Supervisión Directa	Personal a su cargo.