

<b>Puesto</b>	<b>COORDINADOR DESARROLLO PRODUCTIVO Y NEGOCIOS</b>
<b>Ubicación</b>	La Sede del Proyecto, se instalará en el Departamento de la Esperanza, con desplazamientos a la zona de influencia del mismo, en los departamentos de Lempira, Intibucá, y La Paz; Atlántida, Cortés y Santa Bárbara; y desplazamientos al resto del territorio nacional según será requerido.
<b>Objetivo</b>	Dirigir el Componente de Desarrollo Productivo y de Negocios, con el fin de promover y facilitar las estrategias y acciones pertinentes para que la población objetivo desarrolle su visión empresarial y fortalezca sus capacidades para el establecimiento de negocios exitosos, orientados por el mercado y basadas en las alianzas productivas, en el marco de las cadenas de valor priorizadas para el proyecto.
<b>Naturaleza del Puesto</b>	Trabajo especializado de coordinación, supervisión y acompañamiento en las tareas de desarrollo productivo y la gestión de agronegocios, para el fortalecimiento de sus capacidades individuales y colectivas, orientadas a la reducción de la pobreza y la vinculación a los agro negocios en el marco de las cadenas agro productivas
<b>Nivel de Dirección</b>	Director General de la UGP
<b>Nivel de Coordinación</b>	Unidad Administradora de Proyectos y equipo técnico de la UGP
<b>Especificaciones del Puesto</b>	
<b>Formación Académica</b>	Profesional con título universitario en Ciencias económicas, sociales o agrícolas, preferiblemente con Postgrado en Finanzas, Agro-negocios, Economía Agrícola o Desarrollo Rural.
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Al menos 10 años de experiencia en agronegocios y microempresas rurales.</li> <li>• Mínimo 10 años de laborar en programas o proyectos de desarrollo rural, financiados con recursos externos y que sus beneficiarios hayan sido pequeños productores y grupos étnicos.</li> <li>• Mínimo 5 años de experiencia en programas de crédito y sistemas alternativos de financiamiento.</li> </ul>
<b>Capacidades Específicas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento del mercado de servicios de desarrollo rural, negociación y seguimiento de contratos de servicios técnicos y de consultoría.</li> <li>• Excelentes relaciones interpersonales, buenas referencias laborales y capacidad de trabajar en equipo y bajo resultados.</li> <li>• Facilidad de redacción de informes.</li> <li>• Dominio del MS Office. Manejo eficiente de Excel, Word, PowerPoint.</li> <li>• Conocimiento de técnicas para manejo de información económica y estadística.</li> <li>• Conocimiento de temas de competitividad rural, cadenas agroalimentarias, promoción, organización, género, pobreza, participación comunitaria, agricultura sostenible, comercialización de productos de pequeños productores organizados, inversiones productivas y reconversión empresarial.</li> <li>• Conocimiento del área geográfica del Proyecto y de las condiciones socioeconómicas y culturales de la población objetivo.</li> <li>• Habilidad de negociación con productores, aliados comerciales y otros actores en la cadena de valor.</li> <li>• Conocimiento de los principios a ser aplicados a los Planes de Negocios y Planes de Desarrollo Productivos viables y sostenibles.</li> <li>• Experiencia en administración de personal, manejo de personal y de trabajo en equipo.</li> </ul>
<b>Funciones Específicas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementar estrategias que permitan que las actividades a desarrollar, faciliten la consecución de los objetivos propuestos en el marco del Proyecto.</li> <li>• Implementar estrategias, con el fin de lograr el cumplimiento de los objetivos propuestos en beneficio de los pequeños productores organizados ubicados en el área de influencia del Proyecto.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aplicar los lineamientos establecidos en los documentos del Proyecto: Convenios de Préstamos, documentos de diseño y normativa de los organismos financieros y nacionales, que intervengan en el Proyecto.</li><li>• Facilitar la estructuración de una red de mercadeo con el propósito de establecer vínculos comerciales entre los productores y los aliados y establecer un sistema de información de mercado, con una estrategia de comunicación.</li><li>• Apoyar a la planificación municipal y territorial en función de las cadenas de valor identificadas.</li><li>• Preparar la documentación pertinente de los planes de negocio y los otros tipos de planes, según se establece en el Manual de Inversiones del Proyecto.</li><li>• Asegurar que se cumplan las disposiciones establecidas en los Manuales de Operaciones del Proyecto, de la UAP/SAG y Reglamentos correspondientes.</li><li>• Representar al Proyecto ante otros organismos públicos o privados cuando así se le designe.</li><li>• Promover la vinculación al Proyecto con los programas y servicios de la SAG, entidades gubernamentales, organizaciones no gubernamentales (ONGs) y organizaciones de la sociedad civil e identificar instrumentos y prácticas que fomenten su participación.</li><li>• Promover acciones de coordinación e intercambio de experiencias con otros proyectos financiados por FIDA o por otros organismos, a nivel nacional e internacional.</li><li>• Apoyar el proceso de elaboración de los planes operativos anuales de manera conjunta con equipo técnico.</li><li>• Participar activamente en el seguimiento continuo y en los procesos de evaluación de las actividades a su cargo de manera coordinada con la Unidad de Seguimiento de la UAP/SAG.</li><li>• Elaborar informes periódicos que requieran desde la UAP/SAG, desde la unidad de Planificación, SyE.</li><li>• Conocer sobre los asuntos administrativos y financieros relacionados con alianzas y contratos entre actores, su seguimiento y evaluación en el ámbito de las comunidades.</li><li>• Apoyar en la coordinación con la unidad de Planificación, Seguimiento y Evaluación de la UAP/SAG, para crear una base de datos de las actuales y potenciales oportunidades de mercados y de alianzas productivas. Asimismo, de las organizaciones empresariales operando y de las potenciales.</li><li>• Realizar giras de acompañamiento, seguimiento y evaluación a las diferentes zonas del Proyecto.</li><li>• Evaluar periódicamente el desempeño de entidades de prestación de servicios de asistencia técnica.</li><li>• Mantener una comunicación constante con la Dirección del Proyecto sobre los avances de las contrataciones y la ejecución de los servicios en asistencia técnica.</li><li>• Preparar el material informativo para difusión del Proyecto y participar en la preparación de campañas radiales y otras formas de divulgación masiva.</li><li>• Evaluar periódicamente el desempeño del personal a su cargo.</li><li>• Proporcionar acompañamiento a los convenios y contratos establecidos entre actores vinculados a la ejecución del Proyecto.</li><li>• Planear y acompañar en giras de trabajo y de campo a los miembros del CDP y otros visitantes nacionales o internacionales interesados en el modelo de desarrollo rural sostenible, con enfoque de competitividad que ofrezca el proyecto.</li><li>• Proporcionar las estrategias y directrices del componente al personal a su cargo.</li><li>• Apoyar la elaboración de los Términos de Referencia a la Administración y/o Unidad de Adquisiciones de la UAP/SAG, concernientes a la contratación de proveedores de servicios técnicos relacionados a la formulación de planes de inversión,</li></ul>
--	---

	<p>asistencia técnica especializada a productores de organizaciones, y estudios para las cadenas de valor priorizadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener reuniones periódicas con su equipo para revisar la planificación</li> <li>• Promover reuniones periódicas con el equipo de la UGP que corresponda, para revisar los avances de los procesos, bajo su responsabilidad.</li> <li>• Apoyar en el diseño y analizar con la Dirección y equipo de la UGP, planes de formación y capacitación dirigido a los actores de los eslabones de las cadenas de valor priorizadas y la institucionalidad del sector agroalimentario, ponerlos en implementación y dar la respectiva supervisión.</li> <li>• Coordinar actividades con la UAP/SAG para alcanzar una óptima ejecución del Proyecto.</li> <li>• Fomentar y desarrollar la cultura y visión empresarial de las organizaciones de base operando o en vías de organización, o aquellas que serán promovidas por el proyecto.</li> <li>• Facilitar los procesos para el establecimiento y funcionamiento de las alianzas productivas-comerciales en el marco de las cadenas de valor priorizadas.</li> <li>• Apoyar al equipo en la búsqueda de un directorio los actuales y potenciales mercados y sus canales de comercialización.</li> <li>• Facilitar los procesos de creación y/o fortalecimiento de un mercado de servicios técnicos y financieros.</li> <li>• Supervisar los planes de inversión de organizaciones beneficiadas para su desarrollo y el bienestar de sus socios.</li> <li>• Facilitar el proceso para el establecimiento de alianzas productivas entre las organizaciones de productores y los aliados comerciales.</li> <li>• Efectuar otras tareas propias del cargo, que le sean asignadas por la Dirección del Proyecto.</li> </ul>
<b>Duración del Contrato</b>	A partir de la firma del contrato hasta el 31 de diciembre de 2016. Con base en la evaluación del desempeño, se realizarían contrataciones anuales hasta la fecha de cierre del proyecto. y Conforme a las disposiciones y disponibilidades presupuestarias. La ejecución del proyecto se ha establecido hasta el año 2022.
<b>Responsabilidad de Supervisión Directa</b>	Personal a su cargo.